

一時ケア・SS 申請書

名前： _____

申請日： 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

	利用サービス	理由	日にち	時間	送迎	職員返答	調整欄
1	一時ケア・SS		月 日	AM AM PM : ~PM :	行き ・ 帰り () ()	受・断・調	
2	一時ケア・SS		月 日	AM AM PM : ~PM :	行き ・ 帰り () ()	受・断・調	
3	一時ケア・SS		月 日	AM AM PM : ~PM :	行き ・ 帰り () ()	受・断・調	
4	一時ケア・SS		月 日	AM AM PM : ~PM :	行き ・ 帰り () ()	受・断・調	
5	一時ケア・SS		月 日	AM AM PM : ~PM :	行き ・ 帰り () ()	受・断・調	
6	一時ケア・SS		月 日	AM AM PM : ~PM :	行き ・ 帰り () ()	受・断・調	

備考欄：

- ・ 太い枠の中以外に記入してください。太い枠の中は職員からの返答欄となります。
- ・ 理由欄は【①家族の病気 ②家族の外出 ③冠婚葬祭 ④家族の休養 ⑤その他】の中から該当する理由の番号を記入して下さい。
- ・ 利用サービス、時間、送迎に関しての欄は該当箇所を○で囲って下さい。
- ・ 送迎は、自宅以外の場所を希望する場合のみ（ ）の中に場所を記入して下さい。
- ・ 職員返答欄には、可能な場合は【受】、難しい場合は【断】、調整が必要な場合は【調】それぞれの箇所を○で囲ってご返答させていただきます。調整が必要な場合は調整欄に必要調整内容を記入いたしますので、ご検討下さい。
- ・ 欄が足りなくなった場合は、用紙をコピーして申請して下さい。用紙は、ホームページからもダウンロードできます。
- ・ その他何かございましたら、備考欄にご記入下さい。